

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
Унитарного предприятия  
«АСБ Санаторий Солнечный»  
«23» 04 2024г. № 83

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении.

1.3. Почтовый адрес Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»: 225041, Брестская обл., Брестский р-н, Мухавецкий с/с, 46, здание профилактория 0,6 км западнее д. Гули; e-mail: info@solnechny.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

### **2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно нижеперечисленному:

- рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Лица, которые направили резюме
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	1. При направлении резюме на электронную почту Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона
<b>Срок хранения персональных данных</b>	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)

- оформление (прием) на работу;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Соискатели на трудоустройство, члены их семей
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)
<b>Срок хранения персональных данных</b>	После увольнения – 55 лет

- обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности (цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных отражены в Положении о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур);

- применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения охраны физических лиц, имущества Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»;

(цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных отражены в Политике видеонаблюдения Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»);

- оказание санаторно-курортных и оздоровительных услуг;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Отдыхающие предприятия
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, паспортные данные, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, сведения о состоянии здоровья.
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). Обработка в целях оказания медицинской помощи (абзац шестой статьи 8 Закона).
<b>Срок хранения персональных данных</b>	- 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. - 25 лет

- заключения, исполнения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Лица, уполномоченные на подписание договора
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
<b>Срок хранения персональных данных</b>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

- направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанной с оказываемыми услугами;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Лица, воспользовавшиеся услугами Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный», лица, которые планируют воспользоваться услугами Унитарного предприятия «АСБ
---	---

	Санаторий Солнечный»
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	- личный номер телефона; - адрес электронной почты;
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона).
<b>Срок хранения персональных данных</b>	1 год после окончания срока, на который дается согласие

- рассмотрения обращений;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)
<b>Срок хранения персональных данных</b>	5 лет

- реализация действующих систем скидок на оказываемые услуги, акции и программы лояльности;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Лица, воспользовавшиеся либо на данный момент пользуются услугами Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона.
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа)
<b>Срок хранения персональных данных</b>	1 год

- размещения информации о деятельности Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Отдыхающие предприятия, работники предприятия, посетители.
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных

	данных (статья 5 Закона)
<b>Срок хранения персональных данных</b>	1 год после окончания срока, на который дается согласие до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах

- правовое обеспечение деятельности предприятия, ведение учета аффилированных лиц;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Физические лица, являющиеся аффилированными лицами.
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, идентификационный номер, адрес места жительства, сведения о родственниках, степень родства, место работы, должность.
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац четвертый, двадцатый статьи 6 Закона, статья 56 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах», статья 115 Банковского кодекса Республики Беларусь.)
<b>Срок хранения персональных данных</b>	5 лет после окончания полномочий и не менее 3-х лет после проведения налоговой проверки, если проверка не проводилась – 10 лет

- организация практики для студентов;

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Студенты, проходящие практику, руководители практики от учреждения, лица, уполномоченные на подписание договора
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении положения о практике студентов, курсантов, слушателей»
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета Министров Республики

	Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)
<b>Срок хранения персональных данных</b>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.

### 3. Уполномоченные лица.

#### Трансграничная передача персональных данных

3.1. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»:

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1.	ООО «Надежные программы»	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	Hoster.by	Создание электронных почтовых ящиков; Размещение электронных почтовых ящиков на информационно-технических ресурсах Исполнителя в защищенной зоне (Защищенная почта).
2.	ООО «ЮрСпектр»	г. Минск, ул. Ф. Скорины, 40 комн. 328 (адм. корп).	ИПС Пех ИПС Podpis	Оказание информационных услуг.
3.	ЧСУП «Байпорт»	г. Минск, ул. Суражская, 10, оф. 10	Компьютерные программы: - «Умный Санаторий: Бронирование»; - «Умный Санаторий: Регистратура»; - «Умный Санаторий: Медицина»;	Техническая поддержка компьютерных программ.
4.	ИП Войцехович Г.Ю.	г. Брест, ул. Махновича, 16-72	База данных 1С:Предприятие версия 7.7	Обслуживание базы данных на территории и компьютерах предприятия, а также посредством удаленного доступа.
5.	ООО «КИТсервис»	г. Брест, ул. Пионерская, д. 52, к. 505	Программный комплекс «1С: Предприятие 8»	Внедрение и сопровождение программного комплекса на территории и компьютерах предприятия, а также посредством удаленного доступа: заполнение информационной базы программного

				комплекса исходными данными, замена печатных шаблонов документов и отчетов, изменение принципов (методов) обработки данных, изменение интерфейса программного комплекса); согласование целей, задач и этапов внедрения программного комплекса; подготовка рабочего персонала предприятия к работе с программным комплексом; изменения в настройке программы; консультации по эксплуатации программного комплекса (с применением компьютера, обеспечение «горячей» телефонной линии).
6.	<b>ЧУП по оказанию услуг «ИНТЕРНЕТСОЗДАТЕЛИ»</b>	г. Брест, ул. Советская, д. 68, оф. 412	Сайт предприятия	Доработка сайта, разработка нового дизайна сайта (всех основных страниц сайта, не шаблонных – разработка дизайна которых не требуется) для последующего переноса его на действующий сайт
7.	<b>Унитарное предприятие по оказанию услуг «МТС БЕЛИНВЕСТ»</b>	г. Минск, ул. Революционная, 24Б, каб. 16	Сервис МТС Маркетолог	С целью рассылки рекламных материалов от имени предприятия

3.2. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Facebook, видеохостинг YouTube), Google Analytics, Яндекс Метрика – для сбора статистики о посетителях сайта.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный», если:

- на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

(Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Австрия, Азербайджан, Албания, Андорра, Аргентина, Армения, Бельгия, Болгария, Босния и Герцеговина, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Казахстан, Кыргызстан, Кабо-Верде, Кипр, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Монако, Нидерланды, Норвегия, Остров Маврикий, Польша, Португалия, Республика Молдова, Румыния, Сан-Марино,

Северная Македония, Сербия, Словацкая Республика, Словения, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Черногория, Чешская республика, Швейцария, Швеция, Эстония, Марокко, Мексика, Российская Федерация, Сенегал, Тунис, Уругвай.)

- на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

1. когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

2. при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

3. когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

#### **4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный», содержащей:

- место нахождения Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»;

- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный»;

- персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный», третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;



4.1.5. требовать от Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный», субъект персональных данных подает в Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись субъекта персональных данных.

Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный», направив сообщение на электронный адрес [info@solnechny.by](mailto:info@solnechny.by).

Ведущий юрисконсульт

А.С. Олейник