

ПОЛИТИКА

оператора в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «АСБ САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ»

2.1. Политика обработки персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.20008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АСБ САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ», РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

В текстах Политики, локальных нормативных актах Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный», используемые термины и определения употребляются в значениях, применяемых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» и других субъектов персональных данных, не состоящих с Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный» в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» на законной основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством;

4.3. Персональные данные обрабатываются в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» в целях:

- обеспечения реализации трудовых, гражданско-правовых отношений, заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых договоров, в том числе публичных;

- ведение бухгалтерского и налогового учета;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль дисциплины труда, количества и качества выполняемой работы, охраны труда, обеспечение сохранности имущества, реализации условий коллективного договора);

- реализации социальной политики Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» в области жилищных отношений, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, предоставления путевок в оздоровительные и санаторно-курортные учреждения, медицинского обслуживания, страхования;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»;

- осуществление административных процедур, рассмотрение обращений;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «АСБ САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ»

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный», определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

5.2. В Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

Работники Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»;

Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

ГЛАВА 6

ФУНКЦИИ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АСБ САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный»;

- издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный»;

- осуществляет ознакомление работников Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный», имеющих допуск к осуществлению обработки персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «АСБ САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ»

7.1. Обработка персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

7.2. Без согласия субъекта персональных данных Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.3. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» вправе поручить обработку персональных данных от его имени или в его интересах

уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных; меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных в Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).,

ГЛАВА 8

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;

- получение информации о предоставлении их персональных данных третьим лицам;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 9

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «АСБ САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Унитарным предприятием «АСБ Санаторий Солнечный» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;
- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- назначение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- ознакомление работников, имеющих допуск и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный», с положениями законодательства о персональных данных;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики

Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

- осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный».

ГЛАВА 10

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АСБ САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Контроль за соблюдением в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» законодательству Республики

Беларусь и локальным правовым актам Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких

нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением в Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный», в обособленных подразделениях (филиалах), законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Унитарного предприятия «АСБ Санаторий Солнечный».

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, которые обрабатываются
в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный»

1.1. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Солнечный» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

работников;

кандидатов на рабочие места;

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

контрагентов - физических лиц;

потребителей;

иных субъектов, взаимодействие которых с предприятием создает необходимость обработки персональных данных.

2.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяются необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью предприятия реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

2.3. Персональные данные работников предприятия включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

биометрические персональные данные (фотография);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей в рамках трудовых отношений.

2.4. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
сведения о социальных льготах и гарантиях;
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.).

2.5. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
дату и место рождения;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
пол;
сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте фактического проживания;
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования (при наличии);
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
специальность, профессию, квалификацию;
сведения о воинском учете;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
биометрические персональные данные (фотография);
сведения о социальных льготах и гарантиях;
сведения о награждениях и поощрениях;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);
иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

2.6. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
должность;
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между предприятием и контрагентом.

2.7. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

2.8. Персональные данные потребителей включают:

фамилию, имя, отчество;
дату рождения (при необходимости);
пол;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах и гарантиях; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.); иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

2.9. Персональные данные иных субъектов могут включать:

фамилию, имя, отчество;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах и гарантиях; реквизиты банковского счета; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между предприятием и субъектом.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных

Разъясняем, что Вы как субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи ответственным лицам, которые будут осуществлять обработку персональных данных (далее - оператор), заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес Вашего места жительства (места пребывания);

дату Вашего рождения;

Ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность;

изложение сути Ваших требований как субъекта персональных данных; Вашу личную подпись либо электронную цифровую.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

Ваши персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации Вы должны подать оператору заявление. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения Вашего заявления предоставить Вам в доступной форме информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация

Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Вы вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Вы подаете оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Вы вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами.

Для получения указанной информации Вы должны подать заявление оператору.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

Вы вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Для реализации указанного права Вы должны подать оператору заявление.

Оператор в этом случае обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в пятнадцатидневный срок.

Вы как субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суде в порядке, установленном законодательством.

Просим сообщить в письменной форме об ознакомлении с указанными разъяснениями Ваших прав в соответствующем журнале Оператора.

СОГЛАСИЕ
на обработку
персональных данных

Пользователь, оставляя заявку на интернет-сайте solnechny.by, принимает настоящее Соглашение на обработку персональных данных (далее – Соглашение). Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, Пользователь дает свое согласие Оператору – унитарному предприятию «АСБ Санаторий Солнечный» (УНП 290477345), находящемуся по адресу: 225041, Брестская обл., Брестский р-н, Мухавецкий с/с, 46, здание профилактория 0,6 км западнее д. Гули, Республика Беларусь на обработку своих персональных данных, с целью обработки входящих запросов физических лиц для предоставления консультаций по оказываемым Санаторием услугам; организации санаторно-курортного лечения, отдыха и оздоровления лиц, в т. ч. получения дополнительных платных медицинских услуг, а также автоматизации технологических процессов санатория по учету отдыхающих, ведение карты в электронном виде, а также получения от Оператора в печатном и/или электронном виде рекламных и иных информационных материалов Санатория и поздравительных открыток.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают:

Фамилия, имя, отчество; Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его

органе; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Место рождения;
Адрес регистрации и фактического проживания;

Номер контактного телефона; Должность и место работы; Данные страховой карточки (полиса);

Лекарственный препарат, изделие; Сведения о приёме лекарственного препарата,

применении изделия; Диагноз, сведения о назначенном и проведенном лечении, выписка из

медицинской документации и/или медицинская карта (история болезни)

(лишнее допускается
вычеркнуть)

Действия с персональными данными Пользователя включают в себя:

сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение;

уточнение (обновление,

изменение); извлечение; использование; передача (доступ, предоставление)

указанным в настоящем согласии организациям;

обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

(лишнее допускается
вычеркнуть)

Пользователь предоставляет Оператору право осуществлять следующие

способы обработки персональных данных: с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Пользователь предоставляет Оператору право обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) и в других целях, установленных Политикой в отношении обработки персональных данных в Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» и согласно Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-З.

Пользователь дает согласие на обработку персональных данных бессрочно.

Права и обязанности в области защиты персональных данных пользователю разъяснены на сайте solnechny.by.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, и может быть отозвано Пользователем путем направления в адрес Оператора соответствующего письменного документа (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) либо путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва Пользователем или его представителем согласия на обработку персональных данных Унитарном предприятии «АСБ Санаторий Солнечный» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Пользователя и/или его представителя при наличии оснований, указанных в статье 6 и части 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-З.

Все положения письменного согласия
мне
разъяснены и понятны

(подпись, расшифровка
подписи)